



JyväskyläDno-2025-3331

PROTO (Prosessikehittämisen toimintamallit) -hankkeen rahoitus vuosina 2025–2027

Asian valmistelija kehittämisasiantuntija Elli Räsänen, elli.rasanen@jyvaskyla.fi

Osana Uudistuva ja osaava Suomi 2021-2027 –rakennerahasto-ohjelman ESR+ -toimenpiteitä toteutetaan valtakunnallista työelämän kehittämisen teemaa. Teema on valmisteltu sosiaali- ja terveysministeriön (STM) sekä työ- ja elinkeinoministeriön (TEM) johdolla. Rahoittavana viranomaisena toimii Pohjois-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus (ELY-keskus).

Jyväskylän kaupunki on hakenut ESR+ valtakunnallisen Työelämän kehittäminen -teeman hankehausta rahoitusta PROTO (Prosessikehittämisen toimintamallit) -hankkeelle. PROTO-hankkeessa edistetään henkilöstön kehittävää työtettä, osaamista ja vaikuttamismahdollisuuksia oman työn kehittämiseen ja prosessien sujuvoittamiseen. Hankkeen päätoteuttajana toimii Jyväskylän kaupunki ja osatoteuttajina Lahden kaupunki, Kuopion kaupunki, Turun kaupunki sekä Jyväskylän ammattikorkeakoulu.

PROTO-hankkeen tavoitteena on rakentaa kuntien ja muiden julkisorganisaatioiden käyttöön työntekijälähtöinen prosessikehittämisen toimintamalli. Toimintamallin avulla henkilöstöllä on monipuoliset osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet oman työn kehittämiseen ja johdolla kyvykkyys prosessien osallistavaan ja henkilöstön hyvinvointia tukevaan kehittämisen johtamiseen. Hankkeessa panostetaan toimintatapojen muuttamiseen, hyödynnetään kaupunkien monipuolista tietotaitoa ja kehitetään toimintamallia yhteistyössä hanketta tukevien valtakunnallisten sidosryhmien kanssa. Kohderyhmänä ovat kuntien koko henkilöstö: työntekijät, esihenkilöt ja kuntien johto. Hankkeen kesto on 24 kuukautta.

Hankkeen kokonaisbudjetti on 636 666 euroa, josta Jyväskylän kaupungin osuus on 193 171 euroa. Hankkeen omarahoitusosuus on 20 %, joten Jyväskylän kaupungin omarahoitusosuus on enintään 38 634 euroa vuosien 2025–2027 aikana.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 67 §:n mukaan kaupungin kustannusten käyttämisestä toiminnan kehittämishankkeisiin päättää palvelujohtaja, kun kaupungin kustannukset ovat alle 100 000 euroa, mutta vähintään 20 000 euroa.

Päätös

Jyväskylän kaupunki osallistuu PROTO (Prosessikehittämisen toimintamallit) -hankkeeseen. Hankkeen omarahoitusosuuteen, joka on enintään 38 634 euroa vuosien 2025–2027 aikana, varaudutaan 100011049 Prosessien kehittämishankkeet -kustannuspaikalta.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Allekirjoitus



Heli Leinonkoski, kansliapäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 8.9.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen on kaupunginhallitus.



Oikaisuvaatimus

§ 16

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.